



SURAT KEPUTUSAN

NOMOR : SK.017|IPR|I.04|2021

TENTANG PENETAPAN DOKUMEN MUTU INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA

- Menimbang : 1. bahwa dalam rangka mewujudkan visi misi Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya akan dilaksanakan Penetapan Dokumen Mutu di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya;
2. Sehubungan dengan butir pertama diatas maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Keputusan tentang penetapan Dokumen Mutu Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya.
- Mengingat : 1. UU Nomor 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU No. 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 943/M/2020 tentang Ijin Operasional Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya;
4. Statuta Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Dokumen Mutu Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya yang terdiri dari Standar Mutu, Kebijakan Mutu, Manual Mutu dan Formulir Mutu;
- Kedua : Keputusan sebagaimana yang dimaksud pada pasal pertama terdapat dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- Ketiga : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan ataupun terdapat hal yang belum atau belum cukup diatur dalam Surat Keputusan ini, akan diadakan perbaikan atau penyesuaian sebagaimana mestinya yang dibuat tertulis dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di : Jambi

Pada tanggal : 5 April 2021

Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya

Rektor,

Saut Siagian, S.T.,M.Kom

NIK. YPR/11.19.001

Tembusan :

1. Yayasan Pelita Raya Jambi,
2. Yang Bersangkutan,
3. Arsip.

FORMULIR MUTU
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA
JAMBI
2021

KATA PENGANTAR

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dokumen mutu yang berupa Kebijakan Mutu INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA ini dapat tersusun. Penyusunan dokumen ini dimaksudkan untuk melengkapi dokumen mutu dan sistem penjaminan mutu internal, sekaligus sebagai pedoman dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal di INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA.

Proses penyusunan manual mutu ini melalui tahapan yang diawali dalam bentuk draf, kemudian tahap peninjauan berupa pemberian koreksi, saran dan masukan dari segenap unsur terkait. Pada tahap selanjutnya dilakukan diskusi. Berdasarkan hasil diskusi tersebut, dilakukan penyempurnaan draft manual mutu untuk selanjutnya ditetapkan sebagai manual mutu akademik yang berlaku dalam sistem penjaminan mutu internal .

Atas peran serta berbagai pihak, khususnya sivitas akademika IPR yang telah memberikan sumbangan pemikiran dalam proses penyusunan dokumen ini, diucapkan terima kasih yang tak terhingga. Kami menyadari bahwa kebijakan mutu ini perlu untuk terus ditingkatkan dan dikembangkan, oleh karenanya sumbangan pemikiran yang konstruktif dari berbagai pihak akan menjadi bagian penting dalam penyempurnaan dokumen ini pada masa yang akan datang.

Jambi, 5 April 2021

Lembaga Penjaminan Mutu IPR

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

A. Formulir Mutu

1. Form Monitoring IPK dan Masa Studi Lulusan

FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN

Periode :

Program Studi

NO	NIM	NAMA LULUSAN	IPK	LAMA STUDI (TAHUN)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
MINIMUM				
MAKSIMUM				
RATA-RATA				
* Mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)				
Petugas Monitoring / Prodi :				
EVALUASI (diisi oleh petugas Unit Penjamin Mutu)				
a	Jumlah lulusan dengan IPK < 2,75 = _____ %			
b	Jumlah lulusan dengan IPK 2,75 s/d 3,50 = _____ %			
c	Jumlah lulusan dengan IPK > 3,50 = _____ %			
d	Jumlah lulusan lulus tepat waktu atau lebih cepat _____ %			
Petugas UPM :		Tanggal:	T. Tangan:	

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

3. Form Rekapitulasi Evaluasi Masa Studi Program Sarjana dan Program Diploma III

REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM SARJANA (S1)

Periode Wisuda :

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH LULUSAN	LAMA STUDI		MUTU
			RERATA (TAHUN)	≤ 4,0 tahun (%)	
1	KESEHATAN MASYARAKAT				
2	DIV BIDAN PENDIDIK Dst				
Total (Tingkat PT)					
Keterangan: *Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer) Mutu Sangat Baik (lebih 50% Lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Baik (Lebih 25% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Cukup (lebih 5% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Kurang (rerata masa studi > 5 tahun)					
Petugas LPM :		Tanggal :		T. Tangan:	

REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM DIPLOMA III (DIII)

Periode Wisuda :

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH LULUSAN	LAMA STUDI		MUTU
			RERATA (TAHUN)	≤ 4,0 tahun (%)	
1	DIII KEBIDANAN				
	dst				
Total (Tingkat PT)					
Keterangan: *Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer) Mutu Sangat Baik (lebih 50% Lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Baik (Lebih 25% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Cukup (lebih 5% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Kurang (rerata masa studi > 5 tahun)					
Petugas LPM :		Tanggal :		T. Tangan:	

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

7. Form Rekapitulasi Evaluasi Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI /TUGAS AKHIR

Semester Ganjil Tahun Akademik :

NO	PROGRAM STUDI	JABATAN AKADEMIK					Rerata Jlh Mhs Bimbingan Skripsi/TA			MUTU
		TP	AA	L	LK	JLH	1-10 org	10-15 org	≥ 15 org	
1	DIII KEBIDANAN									
2	DIV BIDAN PENDIDIK									
3	S1 KESEHATAN MASYARAKAT									
Total (Tingkat PT)										
Keterangan: Mutu Sangat Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org ≥ 90 %) Mutu Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org ≥ 75 %) Mutu Cukup (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org ≥ 50 %) Mutu Kurang (rerata jlh mhs bimbingan 1-10 org < 50 %)										
Petugas LPM :		Tanggal :				T. Tangan:				

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

8. Form Satuan Acara Perkuliahan

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)	
Identitas	:
Dosen Pengasuh	:
Kode Mata Kuliah	:
Mata Kuliah	:
Program Studi	:
Semester / SKS	:
Pertemuan Ke	:
Alokasi Waktu	:
I. Standar Kompetensi	
II. Kompetensi Dasar	
III. Indikator	
IV. Materi Ajar	
V. Metode /Strategi Pembelajaran	
VI. Tahapan Pembelajaran	
1. Pendahuluan	
2. Kegiatan Inti	
3. Penutup	
VII. Alat /bahan/Sumber Belajar	
VIII. Penilaian	
a. Instrumen Penilaian	
b. Bentuk Instrumen	
c. Soal Instrumen	
Mengetahui	Jambi,.....20...
Ketua Prodi.....	Dosen Pengampu
.....	
NIDN.....	NIDN.....

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

9. Form Monitoring Materi dan Kehadiran Dosen Dalam Perkuliahan

FORMULIR MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

Program Studi.....						
Matakuliah :			Kode MK :		Kelas :	
Dosen :			Semester :			
MONITORING KEHADIRAN KULIAH						
Minggu	Materi Kuliah (diisi oleh Ka Prodi)	Tanggal Kuliah	T. Tangan Dosen	T. Tangan Komti/wakil	MHS Hadir	Komentar/masukan dari Dosen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
UJIAN TENGAH SEMESTER						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
UJIAN TENGAH SEMESTER						
Petugas Monitoring :						
EVALUASI (diisi oleh petugas Unit Kendali Mutu)						
a	Jumlah mahasiswa peserta kuliah berdasar isian KRS _____ Orang					
b	Jumlah kehadiran dosen dalam kegiatan kuliah _____ kali					
c	Persentase pencapaian materi matakuliah _____ %					
d	Evaluasi/permintaan perbaikan untuk pelaksanaan kegiatan kuliah Semester yang akan datang					
	Untuk Dosen					
	Untuk Mahasiswa					
	Untuk Prodi/PT					
Petugas Evaluasi :				Tanggal :		

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

10. Form Rekapitulasi Monitoring Materi dan Kehadiran Dosen dalam Perkuliahan

REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

Semester Tahun akademik:

Program Studi

NO	MATA KULIAH	KELAS	KEHADIRAN DOSEN (%)	PENCAPAIAN MATERI (%)	KEHADIRAN MHS (%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Rata-rata					
Keterangan : Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa +Pencapaian Materi) /3 Sangat Baik (nilai ≥ 85%) Baik (nilai ≥ 75%) Cukup (nilai ≥ 65%) Kurang (nilai < 65%)					
KETUA UPM :			Tanggal :		T. tangan:

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

11. Form Rekapitulasi Evaluasi Materi dan Kehadiran Dosen dan Mahasiswa

REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN Dan MAHASISWA

Semester

Program Studi

N O	MATA KULIAH	KEHADIRAN DOSEN (%)	PENCAPAIAN MATERI (%)	KEHADIRAN MHS (%)	NILAI NILAI
1	DIII KEBIDANAN				
2	D IV BIDAN PENDIDIK				
3	S1 KESEHATAN MASYARAKAT				
Rata-rata (Nilai Tingkat PT)					
Keterangan : Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa +Pencapaian Materi) /3 Sangat Baik (nilai ≥ 85%) Baik (nilai ≥ 75%) Cukup (nilai ≥ 65%) Kurang (nilai < 65%)					
KETUA UPM :		Tanggal :		T. tangan:	

12. Form Berita Acara Ujian Tengah Semester

BERITA ACARA

Program Studi - S1 /D3

UJIAN TENGAH SEMESTERT.A. 20...../20.....

MATA UJIAN :
 HARI, TANGGAL UJIAN :
 PUKUL :
 TEMPAT UJIAN :
 JUMLAH PESERTA UJIAN :
 JUMLAH PESERTA HADIR :
 JUMLAH PESERTA TIDAK HADIR :
 DOSEN PENGUJI :

CATATAN PELAKSANAAN UJIAN

--

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

PENGAWAS UJIAN			
No	Nama	Peran	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			

.....
Penanggung Jawab

.....
NIDN :.....

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

13. Form Daftar Hadir dan Nilai

DAFTAR HADIR DAN NILAI UJIAN TENGAH SEMESTER T.A. 20...../20.....

Nama Mata Kuliah :
Dosen Pengampu :
Program / Jurusan :
Semester / SKS :
Hari / Tanggal :
Waktu Ujian :

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	KOMPONEN PENILAIAN				Nilai Angka	Nilai Huruf	Tanda Tangan
			Abs	Tgs	UTS	UAS			
			10%	20%	30%	40%			

Range Penilaian
A 80 – 100
B 70 -79
C 60 – 69
D 50 – 59
E < 49

Dosen Pengampu,

.....

Jambi,.....20....

No	Nama Pengawas	Paraf
1		
2		
3		

Catatan : 1. Nilai harus diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian berlangsung
2. Tidak ada perbaikan nilai

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

14. Form Berita Acara Pelaksanaan Ujian Akhir Semester

BERITA ACARA

Program Studi - S1 /D3

UJIAN AKHIR SEMESTERT.A. 20...../20.....

MATA UJIAN :
 HARI, TANGGAL UJIAN :
 PUKUL :
 TEMPAT UJIAN :
 JUMLAH PESERTA UJIAN :
 JUMLAH PESERTA HADIR :
 JUMLAH PESERTA TIDAK HADIR :
 DOSEN PENGUJI :

CATATAN PELAKSANAAN UJIAN

PENGAWAS UJIAN			
No	Nama	Peran	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			

.....

Penanggung Jawab

.....

NIDN :.....

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

15. Form Daftar Nilai dan Hadir Ujian Akhir Semester

DAFTAR HADIR DAN NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER T.A. 20...../20.....

Nama Mata Kuliah :
Dosen Pengampu :
Program / Jurusan :
Semester / SKS :
Hari / Tanggal :
Waktu Ujian :

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	KOMPONEN PENILAIAN				Nilai Angka	Nilai Huruf	Tanda Tangan
			Abs	Tgs	UTS	UAS			
			10%	20%	30%	40%			

Range Penilaian
A 80 – 100
B 70 -79
C 60 – 69
D 50 – 59
E < 49

Dosen Pengampu,

.....

Jambi,.....20....

No	Nama Pengawas	Paraf
1		
2		
3		

Catatan : 1. Nilai harus diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian berlangsung
2. Tidak ada perbaikan nilai

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

16. Form Kartu Rencana Studi

KARTU RENCANA STUDI				
NIM*	:		Photo 2x3	
Nama*	:			
Program Studi	:	DIII Kebidanan		
Semester	:	II (Dua) - Genap		
Tahun Ajaran	:	2016/2017		
Tanggal*	:			
			<i>*Wajib diisi</i>	
Semester II				
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	3-21	Kewarganegaraan	2	
2	3-22	Dokumentasi	2	
3	3-23	Psikologi	2	
4	3-24	Gizi Dalam Kesehatan Reproduksi	2	
5	3-25	Farmakologi	2	
6	3-26	Keterampilan Klinik Praktik Kebidanan II	3	
7	3-27	Pengantar Asuhan Kehamilan, Persalinan, Nifas dan BBL	4	
8	3-28	Orientasi Hospital	3	
9	3-18	Bahasa Inggris	2	
10	3-19	Obstetri dan Ginekologi	2	
11				
12				
13				
14				
15				
Total SKS			24	
Catatan :				
Lembar Tanda Tangan				
Mahasiswa,	Pembimbing Akademik,	Bagian Akademik Program Studi,	Bagian Keuangan,	
.....				

*Cetak Rangkap 3 (Tiga). Untuk Mahasiswa, Pembimbing Akademik, dan Bagian Akademik Program Studi

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

17. Form Kartu Hasil Studi

KARTU HASIL STUDI

Nama : _____ **Prodi :** _____
Nim : _____ **Angkatan :** _____
NIM : _____ **Semester :** _____

No	Mata Kuliah		SKS	Mutu
	Kode MK	Nama MK		
Total SKS				

Indeks Prestasi Semester : _____
Jumlah SKS yang Boleh diambil : _____

Jambi,
 Mengetahui,
 KaProdi.....

.....
 NIDN.....

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

18. Form Monitoring Dosen Tetap/Tidak Tetap

FORMULIR MONITORING DOSEN TETAP/TIDAK TETAP

Tahun Akademik :

Program Studi

No	Nama	NIDN	Tempat Tanggal Lahir	Penddkn/Asal PT/Gelar			Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan	Jab.Akademik					Memiliki Sertifikat Pendidik
				S1	S2	S3		TP	AA	L	LK	GB	
Jumlah													
Rerata													
Ketua UPM :				Tanggal :				T. Tangan :					

19. Form Monitoring Kinerja Dosen

FORMULIR MONITORING KINERJA DOSEN

Tahun Akademik :

Program Studi

No	Nama Dosen	Jumlah Dosen Tetap	Beban Dosen Per Semester							Total SKS	Mutu
			SKS PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN			SKS Penelitian	SKS Pengabdian	SKS Penunjang	SKS Manajemen		
			PS SENDIRI	DILUAR PS	DI PT LAIN						
TOTAL											
Keterangan : Sangat Baik (Pengajaran, Penelitian ,Pengabdian dan Penunjang 12 sks) Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang >12 SKS) Kurang Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang >16sks)											
KETUA UPM:				Tanggal:				T.Tangan :			

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

20. Form Monitoring Tenaga Kependidikan

FORMULIR MONITORING TENAGA KEPENDIDIKAN

Tahun Akademik :

Program Studi

No	Nama TK	Tempat Tanggal Lahir	Pendidikan Terakhir	Jenis Tenaga Kependidikan			Unit Kerja	Pelatihan yang pernah di ikuti
				Pustakawan	Laboran/ Teknisi/ Analisis/Operator/ Programmer	Adm.		
Jumlah								
Ketua UPM:			Tanggal :			T.Tangan :		

21. Form Evaluasi Kuisioner Dosen

EVALUASI HASIL KUISIONER DOSEN

SEMESTER TAHUN AKADEMIK

Program Studi :

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Nilai Pernyataan Ke-															Jumlah Mahasiswa	Total Nilai	Rerata	Mutu
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
Rerata Jawaban Per Item Pertanyaan																					
Keterangan : Mutu Sangat Baik (RERATA = 4) Mutu Baik (RERATA ≥ 3) Mutu Cukup (RERATA ≥ 2) Mutu Kurang (RERATA < 2)																					
Ketua UPM:		Tanggal :															T. Tangan :				

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

22. Form Monitoring Kegiatan Penelitian

FORMULIR MONITORING KEGIATAN PENELITIAN DOSEN

Semester Ganjil Tahun Akademik :

Program Studi

No	Judul Penelitian	Nama Dosen Prodi Yang Terlibat	Peran*	Biaya (Juta Rupiah)	Jumlah Mhs yang terlibat	Luaran/Produk	Telah dipublikasikan pada
A.Sumber Dana Mandiri							
B.Sumber Dana IPR							
C.Sumber Dana Diknas/Kopertis							
D.Sumber Dana Luar Diknas/Kopertis							
E.Sumber Dana Luar Negeri							
Jumlah penelitian yang sesuai untuk dilaksanakan dosen Prodi =.... Jumlah dana dipergunakan untuk mendukung penelitian yang sesuai =...							
Keterangan: Diisi oleh Ka Prodi dan disampaikan ke UPM setiap pertengahan semester Ganjil (Bulan Nopember) Sumberdana: mandiri/Unived/Dikti (Kopertis)/Instansi dlm negri/luar negri Peran sebagai ketua atau anggota							

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

23. Form Rekapitulasi Evaluasi Kegiatan Penelitian Dosen

REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN

Tahun Akademik 20..../20....

N o	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandir i	Dikti/Instans i	Luar Negeri	Total Dana (Juta Rupiah)	Nilai Jumlah	Nilai Dana
1	D III Kebidanan							
2	D IV Bidan Pendidik							
3	S1 Kesehatan Masyarakat							
Rata-Rata Nilai Tingkat PT								
Keterangan: 1 Nilai Jumlah = $(d+2e+4f)/\text{jumlah dosen}$ Sangat Baik (nilai jumlah $\geq 2,0$) Baik (nilai jumlah $\geq 1,3$) Kurang (nilai jumlah $< 1,3$) 2 Nilai Dana = Total dana (juta)/jumlah dosen Sangat Baik (nilai dana ≥ 3) Baik (nilai dana $\geq 2,25$) Kurang (nilai $< 2,25$)								
Ketua LPM:			Tanggal rekap :			T. Tangan:		

24. Form Monitoring Pengabdian Pada Masyarakat Dosen

FORMULIR MONITORING PENGABDIAN PADA MASYARAKAT DOSEN

Tahun Akademik :

Program Studi

No	Nama Dosen Tetap Prodi	Judul Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	Peran*	Sumber Dana	Biaya (Juta Rupiah)
Ketua UPM :			Tanggal Pengisian :		T.Tangan :

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

25. Form Rekapitulasi Evaluasi Kegiatan Pengabdian Dosen

REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN PENGABDIAN DOSEN

Tahun Akademik 20..../20....

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandiri	Dikti/Instansi	Luar Negeri	Total Dana (Juta Rupiah)	Nilai Jumlah	Nilai Dana
1	D III Kebidanan							
2	D IV Bidan Pendidik							
3	S1 Kesehatan Masyarakat							
Rata-Rata Nilai Tingkat PT								
Keterangan: 1 Nilai Jumlah = $(d+2e+4f)/\text{jumlah dosen}$ Sangat Baik (nilai jumlah ≥ 1); dipuji dan disarankan untuk dipertahankan Baik (nilai jumlah $\geq 0,65$); disarankan untuk ditingkatkan Kurang (nilai $< 0,65$); diwajibkan untuk ditingkatkan 2 Nilai Dana = Total dana (juta)/jumlah dosen Sangat Baik (nilai dana $\geq 1,5$) Baik (nilai dana $\geq 1,125$) Kurang (nilai dana $< 1,125$)								
Ketua LPM:			Tanggal rekap :			T. Tangan:		

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

26. Form Kartu Bimbingan Skripsi/TA

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TA

Nama :
 Nim :
 Program Studi :
 Judul Skripsi /TA :

 Dosen Pembimbing Utama :
 Dosen Pembimbing :
 Pendamping :

No	Tanggal Bimbingan	Komentar Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing

KETENTUAN :

1. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing minimal 5 (Lima) kali
2. Setiap Konsultasi harus membawa kartu bimbingan
3. Kartu yang hilang atau tidak dibawa pada saat bimbingan atau konsultasi tidak dilayani
4. Jika tidak memenuhi ketentuan diatas, maka seminar tidak dapat dilaksanakan

Jambi.....
 Ketua Program Studi.....

.....
 NIDN.....

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

27. Form Berita Acara Ujian Praktik

BERITA ACARA UJIAN PRAKTEK

Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun telah dilaksanakan Ujian Praktik dari pukul s/d WIB bertempat di Ruang Ujian Dehasen, atas nama mahasiswa berikut :

Nama :
 Nim :
 Program Studi :
 Judul Praktik :

Dengan hasil : Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus.1

Catatan Saran Perbaikan :

--

Dosen Penguji		Jabatan	Tanda Tangan	
1		Ketua	1	
2		Penguji 1	2	
3		Penguji 2	3	

Mengetahui,
 Ketua Program Studi.....

Jambi,
 Ketua,

.....
 NIDN.....

.....
 NIDN.....

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

28. Form Berita Acara Proposal Skripsi/Tugas Akhir

BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL SKRIPSI/TA

Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun
telah dilaksanakan Ujian Proposal Skripsi/TA dari pukul s/d WIB
bertempat di Ruang Sidang/Ujian, atas nama mahasiswa berikut :

Nama :
Nim :
Program Studi :
Judul Proposal Skripsi/TA :
.....
.....

Dengan hasil : Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus.¹

Catatan Saran Perbaikan :

--

Dosen Penguji		Jabatan	Tanda Tangan	
1		Ketua	1	
2		Sekretaris	2	
3		Anggota	3	
4		Anggota	4	

Mengetahui,
Ketua Program Studi.....

Jambi,
Ketua,

.....
NIDN.....

.....
NIDN.....

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

29. Form Daftar Hadir Peserta Seminar Proposal Skripsi/TA

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Proposal Skripsi/TA :

.....

.....

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TA

No	Nama Peserta	NPM	Tanda Tangan Peserta

Jambi,

Ketua Penguji

.....
NIDN.....

30. Form Daftar Hadir Mengikuti Seminar Proposal Skripsi/TA

Nama :

NIM :

Program Studi :

DAFTAR HADIR MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TA

No	NIM	Nama	Judul Proposal	Paraf Pembimbing

* Mahasiswa wajib mengikuti seminar 5 kali sebagai salah satu syarat untuk mendaftar ujian prosposal.

Jambi,

Ketua Program Studi

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

.....
NIDN.....

31. Form Berita Acara Ujian Skripsi/TA

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI/TA

Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun
telah dilaksanakan Ujian Skripsi/TA dari pukul s/d WIB
bertempat di Ruang Sidang/Ujian, atas nama mahasiswa berikut :

Nama :
Nim :
Program Studi :
Judul Skripsi/TA :
.....
.....

Dengan hasil : Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus.1

Catatan Saran Perbaikan :

--

Dosen Penguji		Jabatan	Tanda Tangan	
1		Ketua	1	
2		Sekretaris	2	
3		Anggota	3	
4		Anggota	4	

Mengetahui,
Ketua Program Studi.....

Jambi,
Ketua,

.....
NIDN.....

.....
NIDN.....

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

32. Form Kuisioner Pelaksanaan Kegiatan Mengajar Dosen

KUISIONER PELAKSANAAN KEGIATAN MENGAJAR DOSEN

Kuisioner ini bertujuan untuk memperoleh informasi dari mahasiswa tentang pelaksanaan kegiatan mengajar yang dilakukan oleh dosen dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen. Mengingat pentingnya informasi ini, mohon kuisioner ini diisi dengan informasi yang sebenarnya dengan cara memberi tanda (v) pada satu jawaban yang sesuai pada setiap pernyataan berikut :

Mata Kuliah :

Dosen Pengampu :

Prodi :

No	Uraian Evaluasi	Jawaban Pilihan							
1	Dosen Menjelaskan Rencana Kegiatan Belajar Mengajar (RKBM) atau Garis Besar Pokok Perkuliahan(GBPP).	()	Tidak	()	Ya, menjelang UAS	()	Ya, Menjelang UTS	()	Ya, pada awal masuk kuliah
2	Dosen memberitahu mahasiswa pustaka relevan yang dapat digunakan mata kuliah ini	()	Tidak	()	Ya, tapi tidak jelas	()	Ya, ditulis dipapan	()	Ya, melalui handout
3	Dosen memberitahu komponen-komponen penilaian dan persentasenya	()	Tidak	()	Ya, tapi tidak jelas	()	Ya, ditulis dipapan	()	Ya, melalui handout
4	Dosen terlihat siap dan menguasai materi kuliah yang diberikan	()	Tidak	()	Jarang	()	Sering	()	Selalu
5	Dosen menggunakan media pembelajaran/alat bantu/alat peraga yang memperjelas materi kuliah	()	Tidak	()	Jarang	()	Sering	()	Selalu
6	Dosen memberi kesempatan	()	Tidak	()	Jarang	()	Sering	()	Selalu

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

	mahasiswa untuk bertanya dan memberikan jawaban dengan jelas.								
7	Dosen mengaitkan isi kuliah dengan penerapan di lapangan atau fenomena di masyarakat	()	Tidak	()	Sekali	()	Kadang	()	Sering
8	Dosen memberi kuis atau tugas rumah sebagai evaluasi pembelajaran	()	Tidak	()	Sekali	()	Kadang	()	Sering
9	Dosen mengoreksi dan menyampaikan lembar kerja hasil koreksi kuis / tugas kepada mahasiswa	()	Tidak	()	Kadang	()	Sering	()	Selalu
10	Dosen menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi agar membuat mahasiswa menjadi semangat	()	Tidak	()	Sekali	()	Kadang	()	Sering
11	Soal ujian sesuai dengan materi kuliah yang diberikan	()	Tidak Sesuai	()	Sedikit Sesuai	()	Kurang Sesuai	()	Sesuai
12	Kehadiran dosen dalam perkuliahan (ada kuliah pengganti berarti hadir)	()	Tidak Hadir > 3x	()	Tidak Hadir 2 - 3x	()	Tidak Hadir 1x	()	Selalu Hadir
13	Dosen hadir dalam kuliah tepat waktu	()	Tidak Pernah	()	Jarang	()	Sering	()	Selalu
14	Dosen memberitahu mahasiswa apabila ada keterlambatan atau	()	Tidak Pernah	()	Jarang	()	Sering	()	Selalu

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

penundaan/penggantian kuliah		h							
Saran									
.....									

33. Form Kuisioner Pelaksanaan Pelayanan Program Studi

KUISIONER PELAKSANAAN PELAYANAN PROGRAM STUDI SEMESTERT.A.20...../20.....

Kuisioner ini bertujuan untuk memperoleh informasi dari mahasiswa tentang pelayanan program studi dalam penyampaian informasi akademik, sarana dan prasana dalam proses Kegiatan Belajar Mengajar oleh Program Studi. Hasil dari evaluasi kuisioner ini akan digunakan untuk meningkatkan kualitas pelayanan Program Studi di lingkungan IPR dilaksanakan oleh dosen. Mengingat hal tersebut, mohon kuisioner ini diisi sesuai dengan kondisi yang sebenarnya terhadap 5 pernyataan berikut dengan cara memberi tanda centang (v) pada kolom yang sudah disediakan.

Program Studi :

No	Pernyataan	Jawaban							
1	Pemberian Informasi seperti Kalender Akademik, Kegiatan Akademik (pelaksanaan ujian) dan Beasiswa	()	Sangat Baik	()	Baik	()	Cukup	()	Kurang
2	Ketersediaan Ruang Kelas, Ruang Praktikum, Alat Praktikum, Proyektor dan lainnya untuk menunjang kegiatan perkuliahan	()	Sangat Baik	()	Baik	()	Cukup	()	Kurang
3	Pelaksanaan Pembimbingan Akademik oleh dosen PA	()	Sangat Baik	()	Baik	()	Cukup	()	Kurang
4	Pelayanan akademik oleh tenaga Kependidikan	()	Sangat Baik	()	Baik	()	Cukup	()	Kurang
5	Dukungan Pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan	()	Sangat Baik	()	Baik	()	Cukup	()	Kurang

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	No. Dokumen:	IPR-SPMI-FM-01
	Lembaga Penjaminan Mutu	Tgl. Berlaku:	5 April 2021
	Sistem Penjaminan Mutu Internal	No. Revisi:	-
	Formulir Mutu	Halaman:	

6	Ketersediaan Media Teknologi Informasi dan Buku Teks di Perpustakaan	()	Sangat Baik	()	Baik	()	Cukup	()	Kurang
Kritik dan Saran :									
.....									

B. Referensi

- 1) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2013 Tentang Pendidikan Kedokteran
- 2) Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 3) Undang-Undang RI Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- 4) Undang-Undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 5) Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- 6) Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- 7) Tim Pengembangan SPMI-PT, Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, Ditjen Dikti, 2010
- 8) Statuta IPR