



**BERITA ACARA RAPAT
PIMPINAN STRUKTURAL
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA**

Pada hari ini Rabu Tanggal 28 Bulan September Tahun 2022 Telah di laksanakan rapat pimpinan struktural bertempat di ruang rapat Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya yang di hadiri peserta sebagaimana terlampir.

Demikian berita acara rapat di buat sesuai dengan keadaan sebenarnya.

Pimpinan Rapat



Saut Siagian, S.T., M.Kom

Alamat : Jl. Kopral Ramli No. 17 Kel. Talang Bakung Kec. Paal Merah – Kota Jambi

 ipr.ac.id

 institutpelitaraya@gmail.com

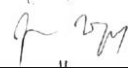
 [ipr.jambi](https://www.instagram.com/ipr.jambi)

 [ipr.jambi](https://www.facebook.com/ipr.jambi)

 0741 - 571505

 081273757509

DAFTAR HADIR RAPAT PIMPINAN STRUKTURAL

No	Nama	Tanda Tangan
1	Saut Siagian, S.T., M.Kom	
2	Akhmad Faisal Husni, S.Kom., M.S.I	
3	Arif Setiadi, S.Kom., M.Kom	
4	Fadhliasis, S.Kom., M.Kom	
5	Novri Adhiatma, S.Kom., M.Kom	
6	Santoso, S.Kom, M.S.I	
7	Cecilia, S.Kom, M.Kom	
8	Mutmainah, S.Kom., M.Kom	
9	Telly Zuvida Irawan, S.E.,M.M	

Alamat : Jl. Koprak Ramli No. 17 Kel. Talang Bakung Kec. Paal Merah – Kota Jambi

 ipr.ac.id

 institutpelitaraya@gmail.com

 [ipr.jambi](https://www.instagram.com/ipr.jambi)

 [ipr.jambi](https://www.facebook.com/ipr.jambi)

 0741 - 571505

 081273757509

DOKUMENTASI



Alamat : Jl. Kopral Ramli No. 17 Kel. Talang Bakung Kec. Paal Merah – Kota Jambi

 ipr.ac.id

 institutpelitaraya@gmail.com

 [ipr.jambi](https://www.instagram.com/ipr.jambi)

 [ipr.jambi](https://www.facebook.com/ipr.jambi)

 0741 - 571505

 081273757509

**LAPORAN KINERJA
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA
TAHUN 2021**



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA
JAMBI
2022**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT karena berkat limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya, Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya dapat menyampaikan Laporan Kinerja tahun 2021 kepada Yayasan Pelita Raya selaku Badan Penyelenggara Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya. Laporan kinerja ini merupakan wujud dari tanggungjawab Institut yang mengemban amanah yang diberikan Yayasan Pelita Raya untuk mengelola dan memajukan Institut Pelita Raya. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada seluruh sivitas akademika di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya (IPR) atas kerjasama dan kinerja yang telah diberikan untuk kemajuan Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya.

Laporan kinerja ini berisikan kegiatan, target capaian, tindak lanjut dari masing-masing bidang mulai dari bidang akademik, bidang sumber daya manusia, bidang sarpras, bidang kemahasiswaan, bidang kerjasama, penjaminan mutu, bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, program studi, perpustakaan dan sistem informasi.

Kami telah berusaha untuk menyusun laporan kinerja ini dengan selengkap-lengkapnyanya, namun kami menyadari masih banyak kekurangannya dan masih jauh dari harapan Yayasan Pelita Raya, untuk itu saran dan masukan demi perbaikan laporan kinerja ini, juga demi kemajuan Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya pasti akan kami terima dengan senang hati. Semoga laporan kinerja ini dapat dipakai sebagai bahan evaluasi untuk melaksanakan program kerja tahun berikutnya.

Jambi, 28 Desember 2022

Rektor

Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya

A stylized blue logo of the institution, featuring a large 'R' with a flame-like shape above it, is positioned to the left of the signature. The signature itself is written in dark blue ink in a cursive style.

Saut Horas Tua Siagian, S.T., M.Kom

DAFTAR ISI

Contents

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Dasar Hukum	6
1.3 Visi dan Misi Institut Pelita Raya	6
1.4 Tujuan Institut Pelita Raya	7
BAB II BIDANG AKADEMIK.....	9
2.1 Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan Profil Lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	9
2.2 Capaian Pembelajaran	10
2.3 Mahasiswa Aktif	11
BAB III	12
BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA	12
3.1 Dosen Tetap	12
3.1.1 Jabatan Fungsional Dosen	12
3.1.2 Sertifikasi Dosen	12
3.1.3 Sertifikasi Profesi.....	12
3.2 Jumlah Tenaga Kependidikan.....	13
3.3 Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut	13
BAB IV	14
4.1 Penerimaan Mahasiswa Baru	14
4.2 Kegiatan Bidang Kemahasiswaan.....	15
4.3 Beasiswa.....	15
BAB V BIDANG KERJASAMA	16
5.1 Kerjasama Dengan Instansi Dalam Negeri	16
5.2 Evaluasi.....	16
5.3 Tindak Lanjut	16
BAB VI	17
6.1 Kegiatan Pendukung Kompetensi Dosen	17
6.2 Publikasi	17
6.3 Paten dan Hak Cipta	18
BAB VII.....	19
7.1 Struktur Organisasi Penjaminan Mutu Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya.....	19
7.2 Metoda Kerja Penjaminan Mutu	19
7.3 Dokumen Pendukung Sistem Tata Pamong.....	19
7.4 Sistem Penjaminan Mutu Internal.....	19
7.4.1 Produk Dokumen SPMI	19
7.4.2 Kegiatan yang sudah dilaksanakan SPMI	20
7.5 Sistem Penjaminan Mutu Eksternal	21
7.5.1 Konsep Dasar	21
7.5.2 Akreditasi Prodi dan Institusi	21

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sesuai amanah dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT) dan Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti), maka Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya bertekad dan berupaya melaksanakan SNPT dengan tujuan:

- a. menjamin tercapainya kehidupan bangsa yang cerdas dan kemajuan iptek dengan menerapkan nilai humaniora dan pemberdayaan bangsa yang berkelanjutan
- b. menjamin agar kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dilaksanakan secara optimal
- c. mendorong Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya mencapai standar mutu nasional pendidikan tinggi secara berkelanjutan.

Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi di Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Rayadengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) di Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana, terintergrasi dan berkelanjutan sesuai tuntutan perubahan lokal, nasional dan global. Tujuan SPM Dikti di Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya adalah menjamin pemenuhan standar pendidikan tinggi secara sistemik dan berkelanjutan sehingga tumbuh dan berkembang *budaya mutu* sesuai visi misi Institut .

Fungsi SPM Dikti di Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya adalah mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi agar patuh regulasi dan kaya inovasi dalam menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi sehingga mampu mewujudkan Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya sebagai lembaga pendidikan tinggi bermutu yang melampaui standar nasional pendidikan tinggi untuk mencapai tujuan dan melaksanakan fungsi SPM Dikti tersebut. Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya mempunyai Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) yang dibentuk berdasarkan Statuta Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya 2020

SPM Dikti di Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya terdiri atas SPMI dan SPME yang saling terkait satu dengan lainnya sebagai proses *CQI (Continious Quality Improvement)* atau Perbaikan dan Peningkatan Mutu Secara Berkelanjutan sebagai bagian dari

akuntabilitas public Institut terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bermutu, bermartabat dan mandiri untuk mencerdaskan bangsa. SPMI dilaksanakan oleh LPM sedangkan SPME dilakukan oleh BAN-PT sehingga ketika Institut berhasil dalam menyelenggarakan SPMI diharapkan dapat memperoleh peringkat akreditasi sesuai dengan capaian (*outcome*) dan keluarannya (*output*).

Semua lembaga dan unit kerja di Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya berupaya untuk dapat memberikan kontribusi yang optimal bagi Institut sesuai sistem Peningkatan/Klasterisasi PTS-PTN oleh Kemendikbud 2020 sesuai dengan surat edaran Direktur Jenderal Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan nomor 528/E.E3/PJ/2020 tanggal 20 Mei 2020 tentang Klasterisasi Perguruan Tinggi Tahun 2020 melalui capaian kinerja pada 4 variabel yang dinilai yaitu:

1) *Input* (persentase dosen berpendidikan S3, persentase dosen dalam jabatan lektor kepala dan guru besar, persentase jumlah mahasiswa terhadap dosen, jumlah mahasiswa asing, dan jumlah dosen tetap yang bekerja sebagai praktisi di industri); 2) *Proses* (jumlah program studi yang memiliki akreditasi dan/atau sertifikasi internasional, akreditasi institusi PT, akreditasi program studi, pembelajaran daring, kerjasama perguruan tinggi, jumlah perogram studi yang melakukan kerjasama dengan mitra perusahaan, kelengkapan laporan PD DIKTI, jumlah program studi yang melaksanakan program merdeka belajar dan jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan merdeka belajar); 3) *Output* (jumlah artikel ilmiah terindeks per dosen, kinerja penelitian, dan kinerja kemahasiswaan); 4) *Outcome* (kinerja inovasi, persentase lulusan/daya serap lulusan, jumlah sitasi per dosen, jumlah paten per dosen, dan kinerja pengabdian kepada masyarakat) dengan tujuan utama mencapai Tata Kelola Institut yang Baik (*Good University Governance*).

Salah satu azas penyelenggaraan *good governance* yang tercantum dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 adalah azas akuntabilitas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara harus dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Akuntabilitas tersebut salah satunya diwujudkan dalam bentuk penyusunan Laporan Kinerja. Laporan kinerja tahunan disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya dalam melaksanakan tugas dan fungsi dalam rangka melaksanakan misi dan mencapai visi Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya dan sekaligus sebagai alat kendali dan pemacu peningkatan kinerja setiap unit organisasi di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya, serta sebagai salah satu alat untuk

mendapatkan masukan demi perbaikan kinerja Institut Pelita Raya.

1.2 Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
- f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- g. Statuta Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya 2020
- h. Renstra Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya 2020-2024
- i. SK Yayasan Pelita Raya tentang pengangkatan Pejabat Struktural Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya.

1.3 Visi dan Misi Institut Pelita Raya

Sesuai dengan STATUTA dan Rencana Strategis Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya, visi dari Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya yaitu **“Menjadi salah satu Perguruan Tinggi teknologi dan bisnis di Indonesia yang menghasilkan lulusan berkarakter, kompetitif dan berjiwa wirausaha pada tahun 2025”**. Misi dari Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya yaitu:

- a. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan profesional;
- b. Menyelenggarakan kerja sama dengan berbagai pihak baik dalam maupun luar negeri untuk mencapai mutu tridharma perguruan tinggi; dan
- c. Menyelenggarakan tata kelola yang berkualitas dan modern dengan memanfaatkan teknologi tepat guna.

1.4 Tujuan Institut Pelita Raya

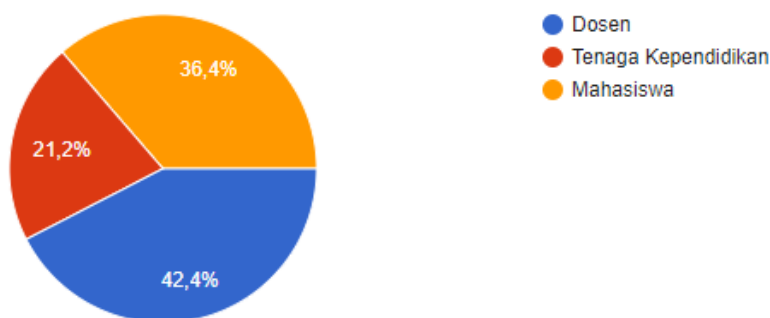
Tujuan Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Rayayaitu sebagai berikut:

- Tercapainya peningkatan dan pemerataan serta perluasan akses ke masyarakat dalam memperoleh pendidikan, penelitian dan pengabdian, sehingga tercapai sumber daya yang berkualitas;
- Tercapainya kerja sama dengan berbagai pihak dalam penyelenggaraan tridharma; dan
- Tercapainya tata kelola institusi pendidikan tinggi yang akuntabel, transparan, bertanggung jawab, adil, kredibel dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.

Untuk mencapai tujuan tersebut perlu dilakukan strategi sebagai berikut:

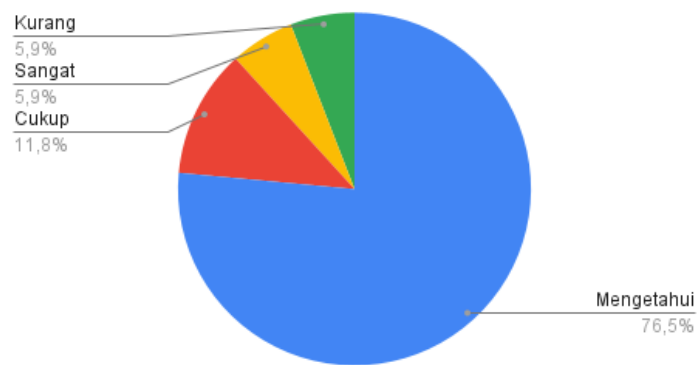
- Merumuskan sistem kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia untuk setiap PS;
- Menghasilkan dosen yang berkualitas dan staf administrasi yang memiliki komitmen;
- Meningkatkan persentase riset, penelitian, dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk setiap PS dan mempunyai jurnal nasional berbasis *open journal system*;
- Meningkatkan kualitas tata kelola dan proses penyelenggaraan perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola yang akuntabel, transparan, bertanggung jawab, adil, kredibel;
- Memperluas kerjasama, baik regional, nasional maupun internasional.

KUESIONER PEMAHAMAN VISI, MISI DAN TUJUAN INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA



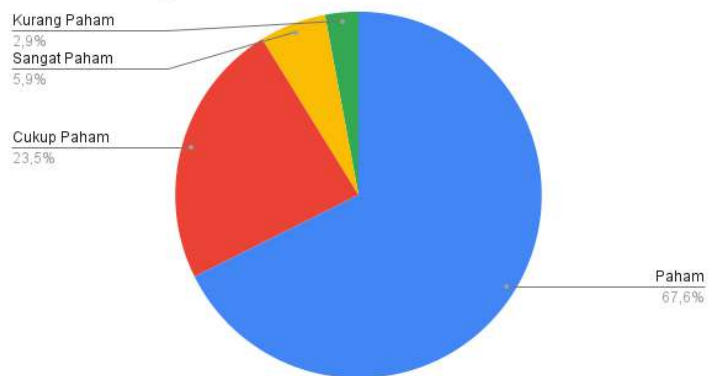
Gambar 1. Jumlah Responden VMTS

Persentase Monev Responden Mengetahui VMTS



Gambar 2. Persentase Mengetahui VMTS

Persentase Tingkat Pemahaman VMTS IPR



Gambar 3. Persentase Tingkat Pemahaman VMTS

BAB II BIDANG AKADEMIK

2.1 Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan Profil Lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI

Penetapan profil lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) tertuang dalam kurikulum yang dikembangkan di setiap prodi mengacu Standar Nasional Perguruan Tinggi. Adapun profil lulusan dan capaian pembelajaran disajikan pada tabel di bawah ini.

Tabel. 1 Profil lulusan PS Ilmu Komputer

No.	Profil Lulusan	Keterangan
1	Programmer	Lulusan memiliki kemampuan merancang, membuat dan mengembangkan program/aplikasi
2	System Analyst	Lulusan memiliki kemampuan analisis dan perancangan alias desain terhadap sebuah sistem
3	Network Administrator	Lulusan memiliki kemampuan dan bertanggung jawab atas pemeliharaan perangkat keras komputer dan perangkat lunak yang terdiri dari sebuah jaringan komputer. Biasanya bertugas untuk melakukan konfigurasi, pemeliharaan, pemeliharaan, dan monitoring jaringan.
4	Database Engineer	Lulusan memiliki kemampuan yang berkaitan dengan database yang digunakan dalam program yang telah direncanakan. Database Administrator dituntut untuk bisa memelihara, merawat, serta membuat <i>back-up database</i> yang ada di dalam sebuah sistem.
5	Konsultan IT	Lulusan memiliki kemampuan sebagai tempat berkonsultasi di bidang IT secara spesifiknya diantaranya : <i>Business Development Skill, Communication Skill, Leadership and Management Skill, Documentation and Reporting Skill, Problem Solving and Analytical Skill</i>
6	Animator	Lulusan memiliki kemampuan menciptakan berbagai ragam gambar yang akan membentuk ilusi seolah-olah bergerak pada saat ditayangkan dengan cepat yang disebut dengan frame.

Tabel 2. Profil lulusan PS Rekayasa Perangkat Lunak

No.	Profil Lulusan	Keterangan
1	Programmer	Lulusan memiliki kemampuan merancang, membuat dan mengembangkan program/aplikasi
2	System Analyst	Lulusan memiliki kemampuan analisis dan perancangan alias desain terhadap sebuah sistem
3	Network Administrator	Lulusan memiliki kemampuan dan bertanggung jawab atas pemeliharaan perangkat keras komputer dan perangkat lunak yang terdiri dari sebuah jaringan komputer. Biasanya bertugas untuk melakukan konfigurasi, pemeliharaan, pemeliharaan, dan monitoring jaringan.
4	Database Engineer	Lulusan memiliki kemampuan yang berkaitan dengan database yang digunakan dalam program yang telah direncanakan. Database Administrator dituntut untuk bisa memelihara, merawat, serta membuat <i>back-up database</i> yang ada di dalam sebuah sistem.

5	Konsultan IT	Lulusan memiliki kemampuan sebagai tempat berkonsultasi di bidang IT secara spesifiknya diantaranya : <i>Business Development Skill, Communication Skill, Leadership and Management Skill, Documentation and Reporting Skill, Problem Solving and Analytical Skill</i>
6	Project Manager	Lulusan memiliki kemampuan pada bidang <i>software engineering</i>
7	<i>Guru</i>	Lulusan memiliki kemampuan untuk berperan aktif dalam hal yang terkait sikap seorang intelektual seperti kritis, analitis, dan mampu menghasilkan karya ilmiah yang dapat berkontribusi terhadap perkembangan ilmu pengetahuan.

Tabel 3. Profil lulusan PS Bisnis Digital

No.	Profil Lulusan	Keterangan
1	Analisis Sistem Bisnis Digital	Lulusan memiliki kemampuan mengidentifikasi kebutuhan sistem informasi pada organisasi yang disesuaikan dengan proses bisnisnya, dan mengelola sumber daya informasi dalam memenuhi kebutuhan sistem informasi.
2	Analisis Data	Lulusan memiliki kemampuan mengumpulkan, mengelola, menganalisa data dari berbagai sumber, menetapkan standar kebutuhan data organisasi dan standar keamanan data, serta mempresentasikan data menjadi informasi untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis.
3	Pengusaha Bisnis Digital	Lulusan memiliki kemampuan mengidentifikasi peluang bisnis digital, menghasilkan konsep bisnis, mengelola sumber daya, serta menyusun rencana keberlangsungan bisnis digital.
4	Konsultan Digital Bisnis	Lulusan memiliki kemampuan memberikan solusi atas permasalahan bisnis berdasarkan hasil penelitian dan menyusun rencana bisnis dalam mencapai target yang diharapkan.
5	Pengembang Bisnis Digital	Lulusan memiliki kemampuan melihat peluang baru, menyusun rencana bisnis, dan mengkomunikasikan ide bisnis untuk memperoleh keberlangsungan bisnis.

Struktur Kurikulum berbasis KKNi/OBE/SKKNI tertuang dalam Dokumen Kurikulum Program Studi tahun 2020 yang ditetapkan melalui [SK.010/IPR/I.02/2021](#). Dokumen kurikulum ini memuat Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Bahan Kajian, Struktur Mata Kuliah, Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan metode evaluasi dan penilaian

2.2 Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), Asesmen Pembelajaran dan RPS, proses pembelajaran yang Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS.

Prodi harus memastikan pelaksanaan pembelajaran dilakukan secara terencana dan sistematis sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Prodi harus memastikan setiap dosen mensosialisasikan tujuan dan capaian pembelajaran, metoda pembelajaran dan metoda penilaian hasil pembelajaran serta aturan kelas seperti yang tercantum dalam RPS pada minggu pertama perkuliahan. Proses Perkuliahan Prodi, sebagai berikut :

- Dosen pada Prodi melaksanakan perkuliahan sesuai dengan matakuliah yang diampu yang sesuai SK Mengajar yang ditandatangani Rektor .
- Dosen diwajibkan mengumpulkan RPS untuk mengetahui Rencana Perkuliahan yang diberikan pada Mahasiswa S1 IPR selama Semester berjalan yang dilaksanakan 16 Kali

Pertemuan, dan setiap RPS harus memiliki Kesesuaian dengan KKNi OBE pada Prodi, dimana RPS harus mengikuti SOP yang ditetapkan Manual Prosedur.

- Dosen melakukan penilaian terhadap pengajaran yang diberikan kepada mahasiswa menyesuaikan berdasarkan penetapan Penilaian pada Manual Prosedur Penilaian terdiri dari Absensi, Tugas dan Quiz, MID serta UAS
- Pelaksanaan Assesment terhadap Dosen dan Mahasiswa terkait Kurikulum dan Capaian MK dilakukan dengan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) yang diadakan pada setiap Akhir semester berjalan.
- Dosen wajib memasukkan nilai pada syspr.ipr.ac.id setelah melakukan proses penilaian.

2.3 Mahasiswa Aktif

Jumlah mahasiswa aktif dari setiap program studi dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 5. Jumlah Mahasiswa Aktif Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya

No.	Program Studi	TA 2021/2022
1	Ilmu Komputer	3
2	Rekayas Perangkat Lunak	5
3	Bisnis Digital	7
Total Mahasiswa KRS		15

BAB III

BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA

3.1 Dosen Tetap

3.1.1 Jabatan Fungsional Dosen

Tabel 6. Jabatan Fungsional Dosen Tetap di Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya

No.	Hal	Jumlah
A	Jabatan Fungsional :	
1	Non Fungsional	13
2	Asisten Ahli	1
3	Lektor	2
4	Lektor Kepala	0
5	Guru Besar/Profesor	0
	TOTAL	16
B	Pendidikan Tertinggi :	
1	S1	0
2	S2	16
3	S3	0
	TOTAL	16

3.1.2 Sertifikasi Dosen

Tabel 7. Dosen Tersertifikasi di Institut Pelita Raya

No	Program Studi	Dosen Tersertifikasi
1	S1 Ilmu Komputer	2
2	S1 Rekayas Perangkat Lunak	0
3	S1 Bisnis Digital	0
Jumlah		2

3.1.3 Sertifikasi Profesi

Tabel 8. Dosen Sertifikasi Profesi di Institut Pelita Raya

NO	Dosen	Keahlian	Dikeluarkan Oleh
1	Arif Setiadi, S.Kom.,M.Kom	Jaringan dan Infrastruktur	BNSP
2	Sugeng Wibowo, S.Kom.,M.Kom	Android Developer (Kotlin)	KOMINFO dan Dicoding
3	Robby Muktar, S.Pt., M.S.I	Metode Penelitian	BNSP

3.2 Jumlah Tenaga Kependidikan

Tabel 9. Tenaga Kependidikan di Institut Pelita Raya

No	Jenis Tenaga Pendukung	Jumlah Orang Menurut Kualifikasi Pendidikan					Tingkat Unit Kerja
		S2	S1	D3	D2	SMU/SMK	
1	Pustakawan	-	1	-	-	-	Perpustakaan
2	Laboran/teknisi	-	1	-	-	1	Laboratorium
3	Administrasi	-	2	-	-	3	BAU dan BAAK

3.3 Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

Analisis keberhasilan kinerja bidang SDM Dosen dan Tenaga Kependidikan dapat diukur dengan melihat capaian kinerja bidang SDM berdasarkan capaian indikator standar mutu dosen dan tenaga kependidikan yang sudah ditetapkan. Berikut ini Evaluasi Capaian kinerja dan tindak lanjut di bidang SDM.

Tabel 10. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

Standar Pendidikan Tinggi	Capaian Kinerja	Capaian Sasaran	Tindak Lanjut
Dosen Sebagai Pendidik			
Kualifikasi akademik	Dosen berkualifikasi S2	100%	Memberikan kesempatan dosen melanjutkan pendidikan S3
Sertifikasi pendidik	Memiliki sertifikasi pendidik	0,12%	Meningkatkan jumlah dosen tersertifikasi melalui peningkatan Tri Dharma dosen dan pelaporannya di Sister IPR
Sertifikasi kompetensi	Memiliki sertifikasi kompetensi	0,18%	Meningkatkan jumlah sertifikasi kompetensi dosen melalui fasilitasi anggaran dari institusi
Kompetensi pendidik	-Applied Approach -Memiliki RPS,RPP	0,06% 100%	Meningkatkan jumlah dosen mengikuti Pelatihan PEKERTI atau AA
Jabatan Fungsional	-Lektor -Asisten Ahli -TP	0,12% 0,06% 0,75%	Meningkatkan jabatan fungsional dosen melalui pendampingan Jafung
Jumlah DTPS	- Prodi ILK - Prodi RPL - Prodi BD	5 5 6	Mempertahankan jumlah dosen tiap prodi
Nisbah dosen terhadap mahasiswa	-Rasio dosen : mahasiswa	1:1	Menambah jumlah mahasiswa

BAB IV BIDANG KEMAHASISWAAN

4.1 Penerimaan Mahasiswa Baru

Tabel 11. Data Mahasiswa Baru Prodi S1 Ilmu Komputer

No.	Tahun Akademik	Semester	Target Jumlah Mahasiswa Baru	Jumlah Mahasiswa Baru	Persentase Ketercapaian
				Reguler	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2021	Gasal	30	3	0,1%
		Genap	30	0	0%

Tabel 12. Data Mahasiswa Baru Prodi S1 Rekayasa Perangkat Lunak

No.	Tahun Akademik	Semester	Target Jumlah Mahasiswa Baru	Jumlah Mahasiswa Baru	Persentase Ketercapaian
				Reguler	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2021	Gasal	30	5	0,16%
		Genap	30	0	0%

Tabel 13. Data Mahasiswa Baru Prodi S1 Bisnis Digital

No.	Tahun Akademik	Semester	Target Jumlah Mahasiswa Baru	Jumlah Mahasiswa Baru	Persentase Ketercapaian
				Reguler	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2021	Gasal	30	7	2,3.%
		Genap	30	0	0%

4.2 Kegiatan Bidang Kemahasiswaan

Kegiatan yang telah dilakukan oleh Bidang Kemahasiswaan TA. 2021-2022 disajikan pada Tabel 14

Tabel 14 Kegiatan Bidang Kemahasiswaan TA.2021-2022

No	Nama Kegiatan	Tempat	Peserta	Pelaksanaan	Hasil	Tindak Lanjut
1	Pelantikan organisasi kemahasiswaan	Ruang Rapat, Institut Pelita Raya	Organisasi Kemahasiswaan, Rektor dan Pejabat Struktural	Melantik Dosen Pendamping organisasi kemahasiswaan dan melantik 4 Organisasi Kemahasiswaan sebagaiberikut: 1. UKM Keagamaan, 2. UKM Musik, 3. UKM Olahraga, 4. UKM Multimedia.	Terbentuk 4 Organisasi Kamahasiswaan	Tiap Ormawa diharapkan dapat membuat program kerja

4.3 Beasiswa

Yayasan Pelita Raya memberikan Bantuan UKT/SPP dengan besaran maksimal Rp 2.500.000,00 per mahasiswa tiap semester. Jumlah penerima UKT/SPP Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya disajikan pada Tabel 15.

Tabel 15. Jumlah Penerima Bantuan UKT/SPP Institut Pelita Raya

No	Tahun Akademik	Jumlah Mahasiswa Penerima	Keterangan
1	2021/2022	5 Mahasiswa	Kuota Yayasan Pelita Raya

BAB V

BIDANG KERJASAMA

5.1 Kerjasama Dengan Instansi Dalam Negeri

Tabel 16. Kerjasama Dalam Negeri

No	Tanggal Kegiatan	Hasil Kegiatan
1	3 Desember 2020	MoU antara Rektor Institut Petanian Bogor dengan Rektor IPR
2	22 Oktober 2021	MoU antara Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Swasta Pelita Raya dengan Rektor IPR
3	1 November 2021	MoU antara Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Swasta Harapan Bangsa dengan Rektor IPR

5.2 Evaluasi

Beberapa evaluasi dari Kerjasama yang sudah dilakukan antara lain:

1. Masa Pandemi covid 19 selama 2 tahun berdampak pada mandegnya Kerjasama dengan berbagai pihak, baik industry, perguruan tinggi, Pemerintah Daerah maupun berbagai asosiasi atau perkumpulan.. Hal ini mengakibatkan kinerja Kerjasama tidak bisa maksimal
2. Perlu adanya kejelasan tindaklanjut dari Mou ataupun Kerjasama yang sudah dilakukan, dengan memberikan delegasi yang jelas terkait unit yang akan menindaklanjuti sebuah Kerjasama
3. Orientasi Kerjasama tidak hanya terbatas MoU, akan tetapi harus bisa ditindaklanjuti sampai pada tingkat Implementation of Agreement
4. Perlu agenda seremonial yang memadai sebagai upaya merawat mitra Kerjasama

5.3 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang perlu dilakukan adalah Melakukan pengelolaan semua dokumen Kerjasama dan memberikan treatment yangsesuai, antara lain, melihat masa kadaluarsa, hasil yang didapatkan dan keputusan melanjutkan atau menghentikan Kerjasama

BAB VI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

6.1 Kegiatan Pendukung Kompetensi Dosen

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya mengerahkan segala upaya melakukan input data penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh sivitas akademika. Ini merupakan amanah dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sesuai surat nomor 0620/E5.5/AL.04/2022 yang disampaikan kepada seluruh perguruan tinggi di Indonesia untuk melakukan sinkronisasi dan pemutakhiran data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada SINTA (*Science and Technology Index*). Di dalam surat itu setiap perguruan tinggi tidak terkecuali Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya diminta melakukan pemutakhiran data SINTA yang meliputi Garuda ID. Di sini para dosen diminta untuk melakukan sinkronisasi secara mandiri; 2) Data Kekayaan Intelektual; 3) Produk dan Prototipe; 4) Revenue Generating (Hasil Kekayaan Intelektual, Produk, dan Prototipe); dan 5) Buku. Pemutakhiran data di SINTA akan digunakan sebagai acuan penentuan Klasterisasi perguruan tinggi berbasis kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta rekrutmen reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

6.2 Publikasi

Tabel 17. Publikasi Dosen Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya

NO	TITLE	JOURNAL	AUTHORS	YEAR	CITATION
1	Perancangan Robot Disinfeksi Dengan Menggunakan Sinar UV	Vol. 4 No. 2 (2021): EPIC	Santoso	2021	1
2	Sistem Informasi Aset Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya	VOL. 4 NO. 2 (2021): JOURNAL V-TECH (VISION TECHNOLOGY)	Akhmad Faisal Husni	2021	0
3	Prototype Sistem Informasi Manajemen Stok Berbasis WebPada Toko Jasmine	Vol. 16 No. 1 (2022): Jurnal Ilmiah Media Sisfo	Santoso	2022	7
4	Prototype Aplikasi Pengolahan Data Warehouse Pada PT TELKOM AKSES	Vol 13 No 2 (2021): Jurnal Akademika	Novri Adhiatma	2021	2

6.3 Paten dan Hak Cipta

Tabel 18. Hasil Luaran Paten dan Hak Cipta

NO	TAHUN PERMOHONAN	NOMOR PERMOHONAN	KATEGORI	TITLE	PEMEGANG PATEN	STATUS
1	2020	EC00202057887	hak cipta	Perancangan Prototipe Sistem Pendaftaran Online Rumah Sakit Untuk Pelayanan Poli Berbasis Android	Saut Horas Tua Siagian	Diterima
2	2021	EC00202166149	hak cipta	Robot Disinfeksi Dengan Sinar UV	Santoso Teuku Djauhari	Diterima

BAB VII

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU

7.1 Struktur Organisasi Penjaminan Mutu Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya

Sistem penjaminan mutu Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya dilakukan baik dalam bidang akademik (pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat) maupun dalam bidang nonakademik (administrasi dan manajemen perguruan tinggi). Berdasarkan SK Rektor no.016/IPR/I.04/2021 dibentuk organisasi dan mekanisme penjaminan mutu di LPM.

7.2 Metoda Kerja Penjaminan Mutu

Mengacu pada manajemen mutu total (total quality management, TQM). TQM adalah manajemen peningkatan mutu secara total yang meliputi semua komponen atau aspek yang berperan dalam menghasilkan produk atau jasa. Untuk mewujudkan TQM ini dalam bidang pendidikan diperlukan suatu sistem penjaminan mutu internal (SPMI).

7.3 Dokumen Pendukung Sistem Tata Pamong

Dokumen Standar Mutu SPMI IPR 2020 yang terdiri dari :24

Standar Mutu Tridharma sesuai SN Dikti, yaitu

- 8 Standar Mutu Pendidikan
- 8 Standar Mutu Penelitian
- 8 Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat

4 Standar Mutu Tambahan IPR sebagai penciri SPMI IPR. Hal ini sesuai dengan amanah dalam Permendikbud no.03-2020 tentang SNPT, yaitu :

- Standar mutu Mahasiswa
- Standar mutu Kerjasama
- Standar mutu Audit Mutu Internal
- Standar mutu MBKM

7.4 Sistem Penjaminan Mutu Internal

7.4.1 Produk Dokumen SPMI

- a. Sistem Penjaminan Mutu Internal IPR

- b. Sistem Kebijakan Mutu Internal
- c. Standar Mutu Program Studi
- d. Manual Mutu
- e. Sasaran Mutu Program Studi
- f. Rencana Mutu Program Studi
- g. Formulir Mutu Program Studi
- h. Panduan dan Strategi Penyusunan Dokumen Akreditasi Program Studi
- i. Strategi Pencapaian Peringkat A Akreditasi Program Studi IPR 2021-2022
- j. Dokumen SOP Bidang Akademik dan Non Akademik
- k. Peraturan pendukung kebijakan mutu Institut

7.4.2 Kegiatan yang Sudah Dilaksanakan SPMI

Tabel 19. Kegiatan SPMI TA. 2021-2022

No	Kegiatan	Waktu	Hasil Kegiatan
1.	PENETAPAN DOKUMEN MUTU, INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	April 2021	Penetapan Dokumen Mutu IPR dengan Surat keputusan rektor SK.017/IPR/I.04/2021 siap disosialisasikan kesivitas akademika IPR
2	PENETAPAN STANDART OPERATIONAL PROCEDURE INSITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	Juni 2021	Penetapan Standart Operational Procedure IPR dengan Surat keputusan rektor SK.017.1/IPR/I.06/2021 siap disosialisasikan kesivitas akademika IPR
3	PENETAPAN DOKUMEN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN KADEMIK 2021-2022 INSITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA	September 2022	Penetapan Dokumen Mutu Internal TA.2021-2022 IPR dengan Surat keputusan rektor SK.033.1/IPR/I.09/2022 siap disosialisasikan kesivitas akademika IPR
4	Pelaksanann Audit Muti Internal	September 2022	Laporan Audit mutu Internal

7.5 Sistem Penjaminan Mutu Eksternal

7.5.1 Konsep Dasar

Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) di IPR didefinisikan sebagai kegiatan penilaian melalui akreditasi oleh pihak eksternal PT untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan institusi Institut . SPME direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan dan dikembangkan oleh BAN-PT atau LAM sesuai kewenangan masing-masing. Siklus kegiatan akreditasi dalam SPME adalah:

- Tahap evaluasi data dan informasi
- Tahap penetapan status, peringkat dan nilai akreditasi
- Tahap pemantauan dan evaluasi status, peringkat dan nilai akreditasi.

7.5.2 Akreditasi Prodi dan Institusi

Tabel 20. Peringkat Akreditasi Prodi dan Institusi Saat Ini dan Target Tahun 2025-2030

No	Prodi/ Institusi	Akreditasi 2021-2024	Target Akreditasi 2025-2026
		Peringkat	Peringkat
1	Ilmu Komputer	C minimum	Baik
2	Rekayasa Perangkat Lunak	C minimum	Baik
3	Bisnis Digital	C minimum	Baik
4	Institusi	-	Baik