

**BERITA ACARA RAPAT
PIMPINAN STRUKTURAL
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA**

Pada hari ini Rabu Tanggal 27 Bulan September Tahun 2023 Telah di laksanakan rapat pimpinan struktural dalam rangka laporan kinerja tahun 2022-2023 bertempat di ruang rapat Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya yang di hadiri peserta sebagaimana terlampir.

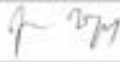
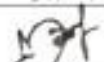
Demikian berita acara rapat di buat sesuai dengan keadaan sebenarnya.

Pimpinan Rapat



Sant Sugiyan, S.T., M.Kom

DAFTAR HADIR RAPAT PIMPINAN STRUKTURAL

No	Nama	Tanda Tangan
1	Saut Siagian, S.T., M.Kom	
2	Akhmad Faisal Husni, S.Kom., M.S.I	
3	Santoso, S.Kom, M.S.I	
4	Arif Setiadi, S.Kom., M.Kom	
5	Novri Adhiatma, S.Kom., M.Kom	
6	Cecilia, S.Kom, M.Kom	
7	Fadhiazis, S.Kom., M.Kom	
8	Mutmainah, S.Kom., M.Kom	
9	Telly Zuvila Irawan, S.E., M.M	

**LAPORAN KINERJA
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA
TAHUN 2022**



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA
JAMBI
2023**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT karena berkat limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya, Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya dapat menyampaikan Laporan Kinerja tahun 2022 kepada Yayasan Pelita Raya selaku Badan Penyelenggara Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya. Laporan kinerja ini merupakan wujud dari tanggungjawab Institut yang mengemban amanah yang diberikan Yayasan Pelita Raya untuk mengelola dan memajukan Institut Pelita Raya. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada seluruh sivitas akademika di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya (IPR) atas kerjasama dan kinerja yang telah diberikan untuk kemajuan Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya.

Laporan kinerja ini berisikan kegiatan, target capaian, tindak lanjut dari masing-masing bidang mulai dari bidang akademik, bidang sumber daya manusia, bidang sarpras, bidang kemahasiswaan, bidang kerjasama, penjaminan mutu, bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, program studi, perpustakaan dan sistem informasi.

Kami telah berusaha untuk menyusun laporan kinerja ini dengan selengkap-lengkapnyanya, namun kami menyadari masih banyak kekurangannya dan masih jauh dari harapan Yayasan Pelita Raya, untuk itu saran dan masukan demi perbaikan laporan kinerja ini, juga demi kemajuan Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya pasti akan kami terima dengan senang hati. Semoga laporan kinerja ini dapat dipakai sebagai bahan evaluasi untuk melaksanakan program kerja tahun berikutnya.

Jambi, 27 Desember 2023

Rektor

Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya

A stylized handwritten signature in blue ink, featuring a large, bold 'R' and a long, sweeping horizontal stroke that extends to the right.

Saut Horas Tua Siagian, S.T., M.Kom

DAFTAR ISI

BAB I.....	4
PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Dasar Hukum.....	6
1.3 Visi dan Misi Institut Pelita Raya	6
1.4 Tujuan Institut Pelita Raya.....	7
BAB II.....	9
BIDANG AKADEMIK.....	9
2.1 Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan Profil Lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	9
2.2 Capaian Pembelajaran	10
2.3 Mahasiswa Aktif	11
BAB III.....	12
BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA.....	12
3.1 Dosen Tetap	12
3.1.1 Jabatan Fungsional Dosen	12
3.1.2 Sertifikasi Dosen	12
3.1.3 Sertifikasi Profesi.....	12
3.2 Jumlah Tenaga Kependidikan.....	13
3.3 Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut.....	13
BAB IV.....	14
BIDANG KEMAHASISWAAN.....	14
4.1 Penerimaan Mahasiswa Baru.....	14
4.2 Kegiatan Bidang Kemahasiswaan.....	15
BAB V	16
BIDANG KERJASAMA.....	17
5.1 Kerjasama Dengan Instansi Dalam Negeri.....	16
5.2 Evaluasi.....	16
5.3 Tindak Lanjut.....	16
BAB VI.....	17
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	17
6.1 Kegiatan Pendukung Kompetensi Dosen.....	17
6.2 Publikasi.....	17
6.3 Paten dan Hak Cipta	18
BAB VII	19
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU	19
7.1 Struktur Organisasi Penjaminan Mutu Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya	19
7.2 Metoda Kerja Penjaminan Mutu.....	19
7.3 Dokumen Pendukung Sistem Tata Pamong	19
7.4 Sistem Penjaminan Mutu Internal.....	19
7.5 Sistem Penjaminan Mutu Eksternal	20
7.5.1 Konsep Dasar.....	20
7.5.2 Akreditasi Prodi dan Institusi.....	21

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sesuai amanah dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT) dan Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti), maka Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya bertekad dan berupaya melaksanakan SNPT dengan tujuan:

- a. menjamin tercapainya kehidupan bangsa yang cerdas dan kemajuan iptek dengan menerapkan nilai humaniora dan pemberdayaan bangsa yang berkelanjutan
- b. menjamin agar kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dilaksanakan secara optimal
- c. mendorong Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya mencapai standar mutu nasional pendidikan tinggi secara berkelanjutan.

Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi di Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Rayadengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) di Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana, terintergrasi dan berkelanjutan sesuai tuntutan perubahan lokal, nasional dan global. Tujuan SPM Dikti di Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya adalah menjamin pemenuhan standar pendidikan tinggi secara sistemik dan berkelanjutan sehingga tumbuh dan berkembang *budaya mutu* sesuai visi misi Institut .

Fungsi SPM Dikti di Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya adalah mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi agar patuh regulasi dan kaya inovasi dalam menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi sehingga mampu mewujudkan Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya sebagai lembaga pendidikan tinggi bermutu yang melampaui standar nasional pendidikan tinggi untuk mencapai tujuan dan melaksanakan fungsi SPM Dikti tersebut. Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya mempunyai Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) yang dibentuk berdasarkan Statuta Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya 2020

SPM Dikti di Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya terdiri atas SPMI dan SPME yang saling terkait satu dengan lainnya sebagai proses *CQI (Continious Quality*

Improvement) atau Perbaikan dan Peningkatan Mutu Secara Berkelanjutan sebagai bagian dari akuntabilitas public Institut terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bermutu, bermartabat dan mandiri untuk mencerdaskan bangsa. SPMI dilaksanakan oleh LPM sedangkan SPME dilakukan oleh BAN-PT sehingga ketika Institut berhasil dalam menyelenggarakan SPMI diharapkan dapat memperoleh peringkat akreditasi sesuai dengan capaian (*outcome*) dan keluarannya (*output*).

Semua lembaga dan unit kerja di Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya berupaya untuk dapat memberikan kontribusi yang optimal bagi Institut sesuai sistem Peningkatan/Klasterisasi PTS-PTN oleh Kemendikbud 2020 sesuai dengan surat edaran Direktur Jenderal Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan nomor 528/E.E3/PJ/2020 tanggal 20 Mei 2020 tentang Klasterisasi Perguruan Tinggi Tahun 2020 melalui capaian kinerja pada 4 variabel yang dinilai yaitu:

1) *Input* (persentase dosen berpendidikan S3, persentase dosen dalam jabatan lektor kepala dan guru besar, persentase jumlah mahasiswa terhadap dosen, jumlah mahasiswa asing, dan jumlah dosen tetap yang bekerja sebagai praktisi di industri); 2) *Proses* (jumlah program studi yang memiliki akreditasi dan/atau sertifikasi internasional, akreditasi institusi PT, akreditasi program studi, pembelajaran daring, kerjasama perguruan tinggi, jumlah perogram studi yang melakukan kerjasama dengan mitra perusahaan, kelengkapan laporan PD DIKTI, jumlah program studi yang melaksanakan program merdeka belajar dan jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan merdeka belajar); 3) *Output* (jumlah artikel ilmiah terindeks per dosen, kinerja penelitian, dan kinerja kemahasiswaan); 4) *Outcome* (kinerja inovasi, persentase lulusan/daya serap lulusan, jumlah sitasi per dosen, jumlah paten per dosen, dan kinerja pengabdian kepada masyarakat) dengan tujuan utama mencapai Tata Kelola Institut yang Baik (*Good University Governance*).

Salah satu azas penyelenggaraan *good governance* yang tercantum dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 adalah azas akuntabilitas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara harus dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Akuntabilitas tersebut salah satunya diwujudkan dalam bentuk penyusunan Laporan Kinerja. Laporan kinerja tahunan disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya dalam melaksanakan tugas dan fungsi dalam rangka melaksanakan misi dan mencapai visi Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya dan sekaligus sebagai alat kendali dan pemacu peningkatan kinerja setiap unit organisasi di

lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya, serta sebagai salah satu alat untuk mendapatkan masukan demi perbaikan kinerja Institut Pelita Raya.

1.2 Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
- f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- g. Statuta Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya 2020
- h. Renstra Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya 2020-2024
- i. SK Yayasan Pelita Raya tentang pengangkatan Pejabat Struktural Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya.

1.3 Visi dan Misi Institut Pelita Raya

Sesuai dengan STATUTA dan Rencana Strategis Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya, visi dari Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya yaitu **“Menjadi salah satu Perguruan Tinggi teknologi dan bisnis di Indonesia yang menghasilkan lulusan berkarakter, kompetitif dan berjiwa wirausaha pada tahun 2025”**. Misi dari Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya yaitu:

- a. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan profesional;
- b. Menyelenggarakan kerja sama dengan berbagai pihak baik dalam maupun luar negeri untuk mencapai mutu tridharma perguruan tinggi; dan
- c. Menyelenggarakan tata kelola yang berkualitas dan modern dengan memanfaatkan teknologi tepat guna.

1.4 Tujuan Institut Pelita Raya

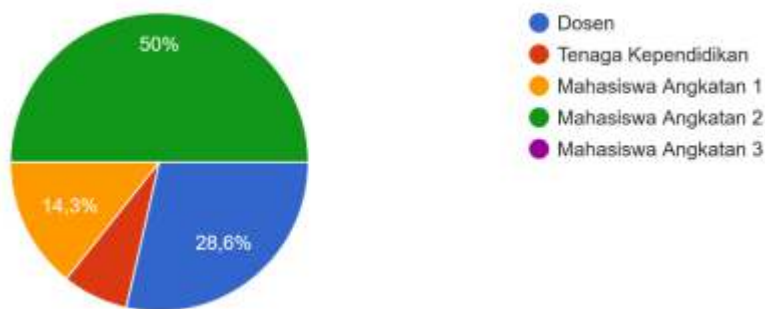
Tujuan Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Rayayaitu sebagai berikut:

- Tercapainya peningkatan dan pemerataan serta perluasan akses ke masyarakat dalam memperoleh pendidikan, penelitian dan pengabdian, sehingga tercapai sumber daya yang berkualitas;
- Tercapainya kerja sama dengan berbagai pihak dalam penyelenggaraan tridharma; dan
- Tercapainya tata kelola institusi pendidikan tinggi yang akuntabel, transparan, bertanggung jawab, adil, kredible dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.

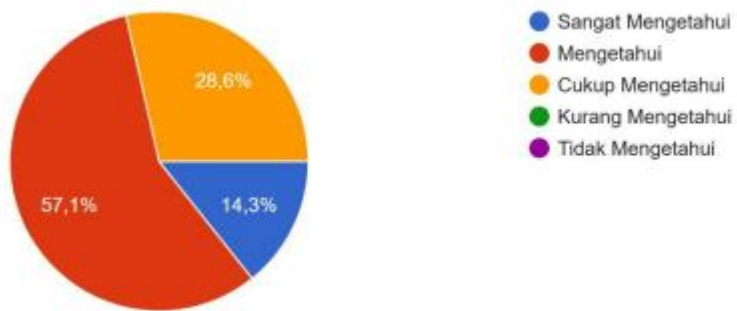
Untuk mencapai tujuan tersebut perlu dilakukan strategi sebagai berikut:

- Merumuskan sistem kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia untuk setiap PS;
- Menghasilkan dosen yang berkualitas dan staf administrasi yang memiliki komitmen;
- Meningkatkan persentase riset, penelitian, dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk setiap PS dan mempunyai jurnal nasional berbasis *open journal system*;
- Meningkatkan kualitas tata kelola dan proses penyelenggaraan perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola yang akuntabel, transparan, bertanggung jawab, adil, kredibel;
- Memperluas kerjasama, baik regional, nasional maupun internasional.

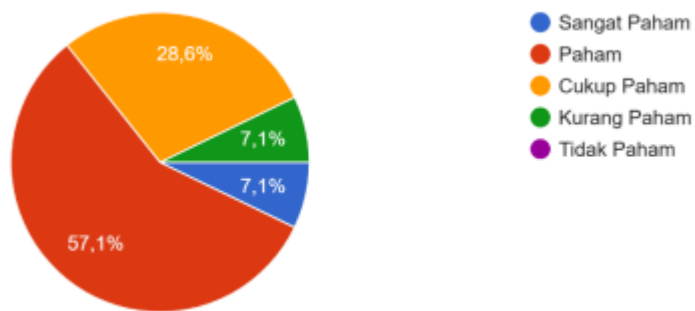
KUESIONER PEMAHAMAN VISI, MISI DAN TUJUAN INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PELITA RAYA



Gambar 1. Jumlah Responden VMTS



Gambar 2. Persentase Mengetahui VMTS



Gambar 3. Persentase Tingkat Pemahaman VMTS

BAB II

BIDANG AKADEMIK

2.1 Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan Profil Lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI

Penetapan profil lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) tertuang dalam kurikulum yang dikembangkan di setiap prodi mengacu Standar Nasional Perguruan Tinggi. Adapun profil lulusan dan capaian pembelajaran disajikan pada tabel di bawah ini.

Tabel. 1 Profil lulusan PS Ilmu Komputer

No.	Profil Lulusan	Keterangan
1	Programmer	Lulusan memiliki kemampuan merancang, membuat dan mengembangkan program/aplikasi
2	System Analyst	Lulusan memiliki kemampuan analisis dan perancangan alias desain terhadap sebuah sistem
3	Network Administrator	Lulusan memiliki kemampuan dan bertanggung jawab atas pemeliharaan perangkat keras komputer dan perangkat lunak yang terdiri dari sebuah jaringan komputer. Biasanya bertugas untuk melakukan konfigurasi, pemeliharaan, pemeliharaan, dan monitoring jaringan.
4	Database Engineer	Lulusan memiliki kemampuan yang berkaitan dengan database yang digunakan dalam program yang telah direncanakan. Database Administrator dituntut untuk bisa memelihara, merawat, serta membuat <i>back-up database</i> yang ada di dalam sebuah sistem.
5	Konsultan IT	Lulusan memiliki kemampuan sebagai tempat berkonsultasi di bidang IT secara spesifiknya diantaranya : <i>Business Development Skill, Communication Skill, Leadership and Management Skill, Documentation and Reporting Skill, Problem Solving and Analytical Skill</i>
6	Animator	Lulusan memiliki kemampuan menciptakan berbagai ragam gambar yang akan membentuk ilusi seolah-olah bergerak pada saat ditayangkan dengan cepat yang disebut dengan frame.

Tabel 2. Profil lulusan PS Rekayasa Perangkat Lunak

No.	Profil Lulusan	Keterangan
1	Programmer	Lulusan memiliki kemampuan merancang, membuat dan mengembangkan program/aplikasi
2	System Analyst	Lulusan memiliki kemampuan analisis dan perancangan alias desain terhadap sebuah sistem
3	Network Administrator	Lulusan memiliki kemampuan dan bertanggung jawab atas pemeliharaan perangkat keras komputer dan perangkat lunak yang terdiri dari sebuah jaringan komputer. Biasanya bertugas untuk melakukan konfigurasi, pemeliharaan, pemeliharaan, dan monitoring jaringan.

4	Database Engineer	Lulusan memiliki kemampuan yang berkaitan dengan database yang digunakan dalam program yang telah direncanakan. Database Administrator dituntut untuk bisa memelihara, merawat, serta membuat <i>back-up database</i> yang ada di dalam sebuah sistem.
5	Konsultan IT	Lulusan memiliki kemampuan sebagai tempat berkonsultasi di bidang IT secara spesifiknya diantaranya : <i>Business Development Skill, Communication Skill, Leadership and Management Skill, Documentation and Reporting Skill, Problem Solving and Analytical Skill</i>
6	Project Manager	Lulusan memiliki kemampuan pada bidang <i>software engineering</i>
7	<i>Guru</i>	Lulusan memiliki kemampuan untuk berperan aktif dalam hal yang terkait sikap seorang intelektual seperti kritis, analitis, dan mampu menghasilkan karya ilmiah yang dapat berkontribusi terhadap perkembangan ilmu pengetahuan.

Tabel 3. Profil lulusan PS Bisnis Digital

No.	Profil Lulusan	Keterangan
1	Analisis Sistem Bisnis Digital	Lulusan memiliki kemampuan mengidentifikasi kebutuhan sistem informasi pada organisasi yang disesuaikan dengan proses bisnisnya, dan mengelola sumber daya informasi dalam memenuhi kebutuhan sistem informasi.
2	Analisis Data	Lulusan memiliki kemampuan mengumpulkan, mengelola, menganalisa data dari berbagai sumber, menetapkan standar kebutuhan data organisasi dan standar keamanan data, serta mempresentasikan data menjadi informasi untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis.
3	Pengusaha Bisnis Digital	Lulusan memiliki kemampuan mengidentifikasi peluang bisnis digital, menghasilkan konsep bisnis, mengelola sumber daya, serta menyusun rencana keberlangsungan bisnis digital.
4	Konsultan Digital Bisnis	Lulusan memiliki kemampuan memberikan solusi atas permasalahan bisnis berdasarkan hasil penelitian dan menyusun rencana bisnis dalam mencapai target yang diharapkan.
5	Pengembang Bisnis Digital	Lulusan memiliki kemampuan melihat peluang baru, menyusun rencana bisnis, dan mengkomunikasikan ide bisnis untuk memperoleh keberlangsungan bisnis.

Struktur Kurikulum berbasis KKNI/OBE/SKKNI tertuang dalam Dokumen Kurikulum Program Studi tahun 2020 yang ditetapkan melalui [SK.010/IPR/L.02/2021](#). Dokumen kurikulum ini memuat Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Bahan Kajian, Struktur Mata Kuliah, Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan metode evaluasi dan penilaian.

2.2 Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), Asesmen Pembelajaran dan RPS, proses pembelajaran yang Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS.

Prodi harus memastikan pelaksanaan pembelajaran dilakukan secara terencana dan sistematis sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Prodi harus memastikan setiap dosen

mensosialisasikan tujuan dan capaian pembelajaran, metoda pembelajaran dan metoda penilaian hasil pembelajaran serta aturan kelas seperti yang tercantum dalam RPS pada minggu pertama perkuliahan. Proses Perkuliahan Prodi, sebagai berikut :

- Dosen pada Prodi melaksanakan perkuliahan sesuai dengan matakuliah yang diampu yang sesuai SK Mengajar yang ditandatangani Rektor .
- Dosen diwajibkan mengumpulkan RPS untuk mengetahui Rencana Perkuliahan yang diberikan pada Mahasiswa S1 IPR selama Semester berjalan yang dilaksanakan 16 Kali Pertemuan, dan setiap RPS harus memiliki Kesesuaian dengan KKNi OBE pada Prodi, dimana RPS harus mengikuti SOP yang ditetapkan Manual Prosedur.
- Dosen melakukan penilaian terhadap pengajaran yang diberikan kepada mahasiswa menyesuaikan berdasarkan penetapan Penilaian pada Manual Prosedur Penilaian terdiri dari Absensi, Tugas dan Quiz, MID serta UAS
- Pelaksanaan Assesment terhadap Dosen dan Mahasiswa terkait Kurikulum dan Capaian MK dilakukan dengan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) yang diadakan pada setiap Akhir semester berjalan.
- Dosen wajib memasukkan nilai pada syspr.ipr.ac.id setelah melakukan proses penilaian.

2.3 Mahasiswa Aktif

Jumlah mahasiswa aktif dari setiap program studi dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 5. Jumlah Mahasiswa Aktif Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya

No.	Program Studi	TA 2021/2022	TA 2022/2023
1	Ilmu Komputer	3	25
2	Rekayas Perangkat Lunak	5	11
3	Bisnis Digital	7	12
Total Mahasiwa KRS		15	48

BAB III

BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA

3.1 Dosen Tetap

3.1.1 Jabatan Fungsional Dosen

Tabel 6. Jabatan Fungsional Dosen Tetap di Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya

No.	Hal	Jumlah
A	Jabatan Fungsional :	
1	Non Fungsional	8
2	Asisten Ahli	7
3	Lektor	3
4	Lektor Kepala	0
5	Guru Besar/Profesor	0
	TOTAL	18
B	Pendidikan Tertinggi :	
1	S1	0
2	S2	18
3	S3	0
	TOTAL	18

3.1.2 Sertifikasi Dosen

Tabel 7. Dosen Tersertifikasi di Institut Pelita Raya

No	Program Studi	Dosen Tersertifikasi
1	S1 Ilmu Komputer	3
2	S1 Rekayasa Perangkat Lunak	0
3	S1 Bisnis Digital	0
Jumlah		3

3.1.3 Sertifikasi Profesi

Tabel 8. Dosen Sertifikasi Profesi di Institut Pelita Raya

NO	Dosen	Keahlian	Dikeluarkan Oleh
1	Fadhliazis	Intro to Data Analytics	Revou Skill Course
2	Arie Agus Setiawan	Pajak	Maxui TAX Institut
3	Santoso	Fundamental Cyber Security	Coding Studio
4	Mutmminnah	Digital iltlarketing	BNSP
5	Novri Adhiatma	Desain Grafis dan Komunikasi Visual	BNSP

3.2 Jumlah Tenaga Kependidikan

Tabel 9. Tenaga Kependidikan di Institut Pelita Raya

No	Jenis Tenaga Pendukung	Jumlah Orang Menurut Kualifikasi Pendidikan					Tingkat Unit Kerja
		S2	S1	D3	D2	SMU/SMK	
1	Pustakawan	-	1	-	-	-	Perpustakaan
2	Laboran/teknisi	-	1	-	-	1	Laboratorium
3	Administrasi	-	2	-	-	3	BAU dan BAAK

3.3 Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

Analisis keberhasilan kinerja bidang SDM Dosen dan Tenaga Kependidikan dapat diukur dengan melihat capaian kinerja bidang SDM berdasarkan capaian indikator standar mutu dosen dan tenaga kependidikan yang sudah ditetapkan. Berikut ini Evaluasi Capaian kinerja dan tindak lanjut di bidang SDM.

Tabel 10. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

Standar Pendidikan Tinggi	Capaian Kinerja	Capaian Sasaran	Tindak Lanjut
Dosen Sebagai Pendidik			
Kualifikasi akademik	Dosen berkualifikasi S2	100%	Memberikan kesempatan dosen melanjutkan pendidikan S3
Sertifikasi pendidik	Memiliki sertifikasi pendidik	0,16%	Meningkatkan jumlah dosen tersertifikasi melalui peningkatan Tri Dharma dosen dan pelaporannya di Sister IPR
Sertifikasi kompetensi	Memiliki sertifikasi kompetensi	0,27%	Meningkatkan jumlah sertifikasi kompetensi dosen melalui fasilitasi anggaran dari institusi
Kompetensi pendidik	-Applied Approach -Memiliki RPS,RPP	0,16% 100%	Meningkatkan jumlah dosen mengikuti Pelatihan PEKERTI atau AA
Jabatan Fungsional	-Lektor -Asisten Ahli -TP	0,16% 0,38% 0,44%	Meningkatkan jabatan fungsional dosen melalui pendampingan Jafung
Jumlah DTPS	- Prodi ILK - Prodi RPL - Prodi BD	7 5 6	Mempertahankan jumlah dosen tiap prodi
Nisbah dosen terhadap mahasiswa	Rasio dosen : mahasiswa	1:2	Menambah jumlah mahasiswa

BAB IV BIDANG KEMAHASISWAAN

4.1 Penerimaan Mahasiswa Baru

Tabel 11. Data Mahasiswa Baru Prodi S1 Ilmu Komputer

No.	Tahun Akademik	Semester	Target Jumlah Mahasiswa Baru	Jumlah Mahasiswa Baru	Persentase Ketercapaian
				Reguler	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2022	Gasal	30	25	0,83%
		Genap	30	0	0%

Tabel 12. Data Mahasiswa Baru Prodi S1 Rekayasa Perangkat Lunak

No.	Tahun Akademik	Semester	Target Jumlah Mahasiswa Baru	Jumlah Mahasiswa Baru	Persentase Ketercapaian
				Reguler	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2022	Gasal	30	11	0,36%
		Genap	30	0	0%

Tabel 13. Data Mahasiswa Baru Prodi S1 Bisnis Digital

No.	Tahun Akademik	Semester	Target Jumlah Mahasiswa Baru	Jumlah Mahasiswa Baru	Persentase Ketercapaian
				Reguler	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2022	Gasal	30	12	0,4%
		Genap	30	0	0%

4.2 Kegiatan Bidang Kemahasiswaan

Kegiatan yang telah dilakukan oleh Bidang Kemahasiswaan TA. 2022-2023 disajikan pada Tabel 14

Tabel 14 Kegiatan Bidang Kemahasiswaan TA.2022-2023

No	Nama Kegiatan	Tempat	Peserta	Pelaksanaan	Hasil	Tindak Lanjut
1	Seminar Nasional Teknologi Komputer & Sains Ke-3	Universitas Dinamika Bangsa	Dosen dan Mahasiswa	Universitas Dinamika Bangsa	Partisipan Seminar Nasional	Ditingkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan akademik

BAB V

BIDANG KERJASAMA

5.1 Kerjasama Dengan Instansi Dalam Negeri

Tabel 15. Kerjasama Dalam Negeri

No	Tanggal Kegiatan	Hasil Kegiatan
1	1 Oktober 2022	Perjanjian Kerjasama antara PT. Graha Karya Informasi dan Rektor Universitas Dinamika Bangsa dengan Rektor IPR
2	1 Oktober 2022	Perjanjian Kerjasama antara PT. Graha Karya Informasi dengan Rektor IPR
3	12 Agustus 2022	MoU antara Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Tanjung Jabung Timur dengan Rektor IPR
4	20 September 2023	Perjanjian Kerjasama Ketua Program Studi Teknologi Informasi Universitas Nurdin Hamzah dengan Program Studi Ilmu Komputer IPR
5	26 September 2023	Pelaksanaan Kerjasama Ketua Program Studi Teknologi Informasi Universitas Nurdin Hamzah dengan Program Studi Ilmu Komputer IPR

5.2 Evaluasi

Beberapa evaluasi dari Kerjasama yang sudah dilakukan antara lain:

1. Perlu adanya kejelasan tindaklanjut dari MoU ataupun Kerjasama yang sudah dilakukan, dengan memberikan delegasi yang jelas terkait unit yang akan menindaklanjuti sebuah Kerjasama
2. Orientasi Kerjasama tidak hanya terbatas MoU, akan tetapi harus bisa ditindaklanjuti sampai pada tingkat Implementation of Agreement.

5.3 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang perlu dilakukan adalah Melakukan pengelolaan semua dokumen Kerjasama dan memberikan treatment yangsesuai, antara lain, melihat masa kadaluarsa, hasil yang didapatkan dan keputusan melanjutkan atau menghentikan Kerjasama

BAB VI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

6.1 Kegiatan Pendukung Kompetensi Dosen

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya mengerahkan segala upaya melakukan input data penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh sivitas akademika. Ini merupakan amanah dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sesuai surat nomor 0620/E5.5/AL.04/2022 yang disampaikan kepada seluruh perguruan tinggi di Indonesia untuk melakukan sinkronisasi dan pemutakhiran data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada SINTA (*Science and Technology Index*). Di dalam surat itu setiap perguruan tinggi tidak terkecuali Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya diminta melakukan pemutakhiran data SINTA yang meliputi Garuda ID. Di sini para dosen diminta untuk melakukan sinkronisasi secara mandiri; 2) Data Kekayaan Intelektual; 3) Produk dan Prototipe; 4) Revenue Generating (Hasil Kekayaan Intelektual, Produk, dan Prototipe); dan 5) Buku. Pemutakhiran data di SINTA akan digunakan sebagai acuan penentuan Klasterisasi perguruan tinggi berbasis kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta rekrutmen reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

6.2 Publikasi

Tabel 16. Publikasi Dosen Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya

NO	TITLE	JOURNAL	AUTHORS	YEAR	CITATION
1	Pengaruh Komisaris Independen, Pajak Tangguhan dan Laba Bersih Terhadap Manajemen Laba dengan Tax Avoidance sebagai Variabel Intervening pada Perusahaan Sub Sektor Makanan & Minuman di Bursa Efek Indonesia Periode 2015-2019	https://ekonomis.unbani.ac.id/index.php/ojs/ekonomis/article/view/687	Telly Zuvilla Irwanto	2022	3
2	Perancangan Sistem Informasi Akademik Berbasis Web Pada SMP N 1 Muaro Jambi	https://ejournal.unama.ac.id/index.php/jakom/article/view/146	Santoso,	2022	2
3	Pelatihan Sistem Pengelolaan Keuangan Guna Meningkatkan Perilaku Akuntansi di Kampung	https://ejournal.poltekharber.ac.id/index.php/abdimas/article/view/146	Novri Adhiatma	2022	

	Bantar	ew/4440			
4	Sistem Informasi Penilaian Kinerja Pegawai Pada Lembaga Pemasyarakatan Narkotika Muara Sabak	https://journal.binadarma.ac.id/index.php/jurnalmatrik/article/view/2300	Akhmad Faisal Husni, Saut Horas Tua Siagian	2022	2
5	Perancangan Sistem Informasi Konsultasi Dokter Pada Lapas Narkotika Kelas IIB Muara Sabak	http://publikasi.ildikti10.id/index.php/jsi/article/view/2009	Santoso, Saut Horas Tua Siagian	2022	
6	Perancangan Sistem Informasi Penjualan Pada Asia Jaya	https://ejournal.unama.ac.id/index.php/jakakom/article/view/804	Santoso	2022	1
7	Analisis dan Perancangan Aplikasi Pengolahan Data Rekam Medis pada Puskesmas Kenali Besar	https://ejournal.unaja.ac.id/index.php/JVT/article/view/827	Novri Adhiatma	2022	
8	Sistem Informasi Elektronik Pelayanan Terpadu Satu Pintu (EPTSP) Pada Kejaksaan Negeri Muaro Jambi	https://ojs.unh.ac.id/index.php/fortech/article/view/870	Novri Adhiatma	2022	1
9	Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Manajemen Koperasi Simpan Pinjam Pegawai Pada Pelita Raya	https://ejournal.unaja.ac.id/index.php/JVT/article/view/670	Arif Setiadi	2022	

6.3 Paten dan Hak Cipta

Tabel 17. Hasil Luaran Paten dan Hak Cipta

NO	TAHUN PERMOHONAN	NOMOR PERMOHONAN	KATEGORI	TITLE	PEMEGANG PATEN	STATUS
1	2022	EC00202298652	hak cipta	PERANCANGAN PURWARUPA SISTEM INFORMASI KONSULTASI DOKTER PADA LEMBAGA PEMASYARAKATAN NARKOTIKA KELAS IIB MUARA SABAK	Saut Horas Tua Siagian, Santoso dkk	Diterima

BAB VII

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU

7.1 Struktur Organisasi Penjaminan Mutu Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya

Sistem penjaminan mutu Institut Teknologi dan Bisnis Pelita Raya dilakukan baik dalam bidang akademik (pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat) maupun dalam bidang nonakademik (administrasi dan manajemen perguruan tinggi). Berdasarkan SK Rektor no.016/IPR/I.04/2021 dibentuk organisasi dan mekanisme penjaminan mutu di LPM.

7.2 Metoda Kerja Penjaminan Mutu

Mengacu pada manajemen mutu total (total quality management, TQM). TQM adalah manajemen peningkatan mutu secara total yang meliputi semua komponen atau aspek yang berperan dalam menghasilkan produk atau jasa. Untuk mewujudkan TQM ini dalam bidang pendidikan diperlukan suatu sistem penjaminan mutu internal (SPMI).

7.3 Dokumen Pendukung Sistem Tata Pamong

Dokumen Standar Mutu SPMI IPR 2020 yang terdiri dari :24

Standar Mutu Tridharma sesuai SN Dikti, yaitu

- 8 Standar Mutu Pendidikan
- 8 Standar Mutu Penelitian
- 8 Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat

4 Standar Mutu Tambahan IPR sebagai penciri SPMI IPR. Hal ini sesuai dengan amanah dalam Permendikbud no.03-2020 tentang SNPT, yaitu :

- Standar mutu Mahasiswa
- Standar mutu Kerjasama
- Standar mutu Audit Mutu Internal
- Standar mutu MBKM

7.4 Sistem Penjaminan Mutu Internal

7.4.1 Produk Dokumen SPMI

- a. Sistem Penjaminan Mutu Internal IPR

- b. Sistem Kebijakan Mutu Internal
- c. Standar Mutu Program Studi
- d. Manual Mutu
- e. Sasaran Mutu Program Studi
- f. Rencana Mutu Program Studi
- g. Formulir Mutu Program Studi
- h. Dokumen SOP Bidang Akademik dan Non Akademik
- i. Peraturan pendukung kebijakan mutu Institut

7.4.2 Kegiatan yang Sudah Dilaksanakan SPMI

Tabel 18. Kegiatan SPMI TA. 2022-2023

No	Kegiatan	Waktu	Hasil Kegiatan
1.	Survei VMTS	November 2023	Laporan Survei VMTS
2	Survei Penelitian	November 2023	Laporan Survei Penelitian
3	Survei PKM	November 2023	Laporan Survei PKM
4	Pelaksanaan Audit Mutu Internal	September 2023	Laporan Audit mutu Internal

7.5 Sistem Penjaminan Mutu Eksternal

7.5.1 Konsep Dasar

Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) di IPR didefinisikan sebagai kegiatan penilaian melalui akreditasi oleh pihak eksternal PT untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan institusi Institut . SPME direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan dan dikembangkan oleh BAN-PT atau LAM sesuai kewenangan masing-masing. Siklus kegiatan akreditasi dalam SPME adalah:

- Tahap evaluasi data dan informasi
- Tahap penetapan status, peringkat dan nilai akreditasi
- Tahap pemantauan dan evaluasi status, peringkat dan nilai akreditasi.

7.5.2 Akreditasi Prodi dan Institusi

Tabel 19. Peringkat Akreditasi Prodi dan Institusi Saat Ini dan Target Tahun 2025-2030

No	Prodi/ Institusi	Akreditasi 2021-2024	Target Akreditasi 2025-2026
		Peringkat	Peringkat
1	Ilmu Komputer	C minimum	Baik
2	Rekayasa Perangkat Lunak	C minimum	Baik
3	Bisnis Digital	C minimum	Baik
4	Institusi	-	Baik



DOKUMENTASI



Alamat : Jl. Kopral Ramli No. 17 Kel. Talang Bakung Kec. Paal Merah – Kota Jambi

 ipr.ac.id

 institutpelitaraya@gmail.com

 [ipr.jambi](https://www.instagram.com/ipr.jambi)

 [ipr.jambi](https://www.facebook.com/ipr.jambi)

 0741 - 571505

 081273757509